

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA FONDATION EULALIE-DUROCHER

**Téléchargez et enregistrez le document AVANT de le remplir en utilisant Safari, Internet Explorer ou Chrome**

**Veillez lire attentivement les indications suivantes afin que le comité étudier la candidature de votre enfant dans les plus brefs délais :**

	J'ai lu
1 - Le formulaire doit être rempli par la ou les personnes qui assument la responsabilité financière de l'élève.	
2 - Vous devez remplir un formulaire par enfant, mais fournir qu'une seule copie des documents demandés.	
3 - Tous les renseignements contenus dans le formulaires demeurent confidentiels et ne serviront qu'à traiter	
4 - Toutes les sections du formulaire doivent être dûment remplies.	
5 - L'attribution des bourses sont sous réserve de la disponibilité financière de la Fondation.	
6 - Le montant alloué constitue une exemption partielle des droits de scolarité ou de l'activité sous forme de	
7 - La bourse est d'une durée d'un an et peut être renouvelée en soumettant une demande pour l'année scolaire subséquente au comité des dons de la Fondation aux fins d'analyse.	
8 - Une demande de bourse n'est pas une condition à la participation d'un élève à une activité ou un projet. Le retrait de la famille à la suite d'une réponse négative de la Fondation se ferait avec les pénalités annoncées dès le début du processus par les éducateurs et la direction adjointe.	
9 - Une demande incomplète ou soumise hors des délais prescrit est susceptible de ne pas être considérée et la décision sera sans appel.	

**Le formulaire de demande de bourse et toutes les pièces justificatives requises doivent être envoyé à la *Fondation Eulalie-Durocher* au plus tard le 31 mai par l'une des options suivantes :**

- (1) Par courriel électronique au : alexandra.turgeon@cdsl.qc.ca
- (2) Par la poste à l'adresse suivante : Fondation Eulalie-Durocher  
857 rue Riverside, Saint-Lambert (Québec) J4P 1C2
- (3) Dépôt du dossier en mains propres au CDSL : Local A-230 du Pavillon Durocher ou  
A-404 du Pavillon Saint-Lambert du

### BESOIN D'INFORMATIONS ?

Pour connaître les règles de fonctionnement et les critères d'attribution sur lesquels le Comité des dons d'appuie pour rendre leur décision, consultez notre *Politique d'attribution de l'aide financière* en téléchargeant la boîte à outils du **Boursier Duro** ([télécharger ici](#)).

Pour toutes questions sur le *Programme de bourses* de la Fondation, veuillez consulter Alexandra Turgeon à la Fondation Eulalie-Durocher en vous présentant au Collège Durocher (A-230 Pavillon Durocher ou au A-404 Pavillon Saint-Lambert , par téléphone au 514-834-7068 ou par courriel à alexandra.turgeon@cdsl.qc.ca.

**SECTION 1 - TYPE DE BOURSE DEMANDÉ**

<b>BOURSE D'ACCÈS-CDSL</b>	Veuillez cocher la bourse faisant l'objet de la demande
→ Aide financière dont le montant alloué est déductible sur les <u>frais de scolarité</u> . → Le montant octroyé est déterminé à la suite de l' <u>évaluation</u> de la demande d'aide financière par le Comité des dons de la Fondation.	

<b>BOURSE JEUNE ACTIF</b>	
→ Aide financière annuelle dont le montant alloué est applicable sur les <u>coûts de l'activité désirée</u> . → L'aide financière peut couvrir de 60 % à 70 % du coût de l'activité choisie.	

**SECTION 2 - IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Nom de famille :	_____	Prénom :	_____
Date de naissance	____ / ____ / ____ <i>          Jour      Mois      Année</i>	Niveau scolaire	<i>Primaire</i> <i>Secondaire</i>
		Complété en juin 2022	
Adresse permanente :	_____		
Ville :	_____	Code postal :	_____
Téléphone :	_____	Courriel :	_____
L'élève demeure habituellement:	<input type="checkbox"/> Avec les deux parents <input type="checkbox"/> Avec son père <input type="checkbox"/> Avec sa mère	<input type="checkbox"/> Avec son tuteur ou sa tutrice <input type="checkbox"/> Dans une garde partagée <input type="checkbox"/> Autre (Précisez) _____	

**1.1 - Revenus brut provenant d'emploi divers, bourses et autres revenus**

Revenus d'emplois de l'élève (Bruts)	Montant	Total des revenus d'emploi
<i>Gagnés du 1<sup>e</sup> juin au 1<sup>er</sup> septembre 2020</i>		
<i>Estimé du 1<sup>er</sup> septembre 2020 au 31 mai 2021</i>		
<b>Bourses</b>	<b>Provenance</b>	<b>Montant</b>
<i>Reçues par l'élève entre le 1<sup>er</sup> juin 2020 et le 31 mai 2021</i>		
<b>Autres revenus</b>	<b>Provenance</b>	<b>Montant</b>
<i>De l'élève entre le 1<sup>er</sup> juin 2020 et le 31 mai 2021</i>		
<b>TOTAL DES REVENUS</b>		

**1.2 - Justification de la demande d'aide (à remplir par l'élève)**

	Déclaration d'exactitude
Développez sur les raisons financières, familiales ou autres qui vous incite à déposer cette demande.	
Indiquer pourquoi vous seriez le candidat idéal pour bénéficier du <i>Programme de bourses FED</i>	
Mentionner l'ensemble des coûts de votre activité ou projet ( <i>pour une demande de Bourse Jeune Actif</i> )	





## SECTION 4 - SITUATION FINANCIÈRE DES PARENTS

## 4.1 Revenu annuel des parents pour l'année 2020 (du 1er janvier au 31 décembre)

Revenus des parents ou des tuteurs	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Revenu total (ligne 150 - déclaration d'impôt fédéral)			Copies des : 1. Déclarations d'impôt <i>fédéral</i> et <i>provincial</i> - <u>année précédente</u> ET 2. Avis de cotisation <i>fédéral</i> et <i>provincial</i> - <u>deux années précédentes</u> .
Allocation canadienne pour enfants (ACE)			Copie du relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille			Copie du relevé émis par retraite Québec
Revenus de pension ( <i>Sécurité de vieillesse, régime des</i>			Pièce justificative appropriée
Revenu de placement ( <i>intérêts, dividendes etc.</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenu de location d'immeubles			Pièce justificative appropriée
Indemnité de remplacement de revenu (assurance-			Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères ( <i>\$ can</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenus de travail indépendant ( <i>entreprise, travailleur</i>			Copie des états financiers
Autres revenus			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES REVENUS</b>			

## 4.2 - Bilan des parents au 31 décembre 2020

Actif	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Argent en espèce ( <i>compte en banque</i> )			Pièce justificative appropriée
Placement ( <i>actions, obligations, prêts</i> )			Pièce justificative appropriée
Automobile ( <i>valeur marchande</i> )			Pièce justificative appropriée
Résidence principale ( <i>évaluation municipale</i> )			Pièce justificative appropriée
<i>municipale</i> )			Pièce justificative appropriée
Autres actifs			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES REVENUS</b>			

Passif	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Solde des emprunts à court terme			Pièce justificative appropriée
Solde des comptes, billets et autres			Pièce justificative appropriée
Solde des cartes de crédit			Pièce justificative appropriée
Solde des hypothèque à payer			Pièce justificative appropriée
Coût annuel du loyer ( <i>locataire</i> )			Copie du bail
Coût annuel de la pension alimentaire			Pièce justificative appropriée
Autres dettes			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES REVENUS</b>			

Dans le cas d'une situation de séparation ou de divorce des parents, prière de joindre les documents de cour ou documents juridiques pertinents à la présente demande.

**SECTION 5 - DÉCLARATION SOLENNELLE**

Je certifie que les renseignements donnés sont véridiques.

Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration entrainera automatiquement l'annulation de l'aide financière et potentiellement son remboursement.

\_\_\_\_\_  
Signature de la mère ou tutrice

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du père ou du tuteur

\_\_\_\_\_  
Date

**SECTION 6 - DÉCISION DU COMITÉ**

*Ne pas écrire dans cette espace*

Cote obtenue :

\_\_\_\_\_

Commentaire :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Montant accordé :

\_\_\_\_\_

Date :

\_\_\_\_\_