

## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE À LA FONDATION EULALIE-DUROCHER

**Téléchargez et enregistrez le document avant de le remplir en utilisant Safari, Edge ou Chrome**

**Veillez lire attentivement les indications suivantes afin que le comité étudie la candidature de votre enfant dans les plus brefs délais :**

	J'ai lu
1. Le formulaire doit être rempli par la ou les personnes qui assument la responsabilité financière de l'élève.	
2. Vous devez remplir un formulaire par enfant, mais fournir qu'une seule copie des documents demandés.	
3. Tous les renseignements contenus dans le formulaire demeurent confidentiels et ne serviront qu'à traiter la demande.	
4. Toutes les sections du formulaire doivent être dûment remplies.	
5. L'attribution des bourses est sous réserve de la disponibilité financière de la Fondation.	
6. Le montant alloué constitue une exemption partielle des droits de scolarité ou de l'activité sous forme de crédit porté au compte.	
7. La bourse est d'une durée d'un an et peut être renouvelée en soumettant une demande pour l'année scolaire subséquente au comité des dons de la Fondation aux fins d'analyse.	
8. Une demande de bourse n'est pas une condition à la participation d'un élève à une activité ou un projet. Le retrait de la famille à la suite d'une réponse négative de la Fondation se ferait avec les pénalités annoncées dès le début du processus par les responsables de l'activité.	
9. Une demande incomplète ou soumise hors des délais prescrits est susceptible de ne pas être considérée et la décision sera sans appel.	

Le formulaire de demande de bourse et toutes les pièces justificatives requises doivent être envoyés à la *Fondation Eulalie-Durocher* au plus tard le 31 mai par l'une des options suivantes :

- (1) Par courriel au : aidefinanciere@cdsl.qc.ca a/s Mme Roxanne Veilleux
- (2) Par la poste à l'adresse suivante : Fondation Eulalie-Durocher  
857, rue Riverside, Saint-Lambert (Québec), J4P 1C2

### BESOIN D'INFORMATIONS ?

Pour toutes questions sur le **Programme de bourses** de la Fondation, veuillez communiquer avec Mme Roxanne Veilleux par courriel à l'adresse [aidefinanciere@cdsl.qc.ca](mailto:aidefinanciere@cdsl.qc.ca).

**SECTION 1 – PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Dans le but d'offrir de l'aide financière aux familles qui en ont besoin afin de permettre à leur enfant de fréquenter le collège, **LE COLLÈGE** doit recueillir, utiliser et communiquer des Renseignements personnels (« RP ») concernant l'élève, le parent, le titulaire de l'autorité parentale ou le tuteur afin de :

**a) Renseignements personnels de l'élève**

- 1) L'identifier et maintenir les coordonnées à jour;
- 2) S'assurer de la fréquentation scolaire et des efforts déployés pour la réussite de son parcours scolaire;
- 3) Établir la situation financière de l'élève;
- 4) Se conformer aux obligations envers les autorités fiscales;

**b) Renseignements du parent, du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur (AUTORITÉ PARENTALE)**

- 1) L'identifier et maintenir les coordonnées à jour;
- 2) Établir la situation financière de l'autorité parentale;
- 3) Valider le respect des critères d'admissibilité à l'aide financière offerte;
- 4) Se conformer aux obligations envers les autorités fiscales;

Dans le cadre de son programme d'aide financière, **LE COLLÈGE** établit des partenariats avec différentes entreprises et fondations. De plus, il est susceptible de communiquer les renseignements personnels de **L'AUTORITÉ PARENTALE** et de l'élève à des tiers notamment :

- a) La Fondation Eulalie-Durocher
- b) La Fondation charitable Fournier-Éthier

**L'AUTORITÉ PARENTALE** a le droit de demander de rectifier ses renseignements personnels, ainsi que ceux relatifs à l'élève identifié dans la demande d'aide financière, en écrivant à [aidefinanciere@cdsl.qc.ca](mailto:aidefinanciere@cdsl.qc.ca).

Si des questions persistent en lien avec l'utilisation des renseignements personnels recueillis, **L'AUTORITÉ PARENTALE** peut contacter la Responsable à la Protection des renseignements personnels à l'adresse suivante : [genevieve.vincent@cdsl.qc.ca](mailto:genevieve.vincent@cdsl.qc.ca).

**LE COLLÈGE** s'engage à respecter la vie privée de **L'AUTORITÉ PARENTALE** et de l'élève.

**SECTION 2 – TYPE DE BOURSE DEMANDÉE**

<b>BOURSE D'ACCÈS-CDSL</b>	Veillez cocher la bourse faisant l'objet de la demande
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aide financière dont le montant alloué est déductible sur les <u>frais de scolarité</u></li> <li>→ Le montant octroyé est déterminé à la suite de l'<u>évaluation</u> de la demande d'aide financière par le Comité des dons de la Fondation</li> </ul>	

<b>BOURSE JEUNE ACTIF</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aide financière annuelle dont le montant alloué est applicable sur les <u>coûts de l'activité ciblée</u></li> <li>→ L'aide financière peut couvrir de 60% à 70% du coût de l'activité choisie</li> </ul>	

**SECTION 3 – IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE**

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

L'élève demeure habituellement :

- Avec les deux parents       Avec son tuteur ou sa tutrice  
 Avec son père                       Dans une garde partagée  
 Avec sa mère                           Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Niveau scolaire complété en juin 2023 :

Primaire : \_\_\_\_\_

Secondaire : \_\_\_\_\_

**SECTION 3.1 – REVENUS BRUTS PROVENANT D'EMPLOIS DIVERS, BOURSES, ET AUTRES REVENUS**

<b>Revenus d'emplois de l'élève (bruts)</b>	Montant	Total des revenus d'emploi
<i>Gagnés du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022</i>		
<i>Estimés du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2023</i>		

<b>Bourses</b>	Provenance	Montant
<i>Reçus par l'élève entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2022</i>		
<b>Autres revenus</b>	Provenance	Montant
<i>De l'élève entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2022</i>		
<b>TOTAL DES REVENUS</b>		

**SECTION 3.2 – JUSTIFICATION DE LA DEMANDE D'AIDE (À REMPLIR PAR LE PARENT / TUTEUR)**

Développez sur les raisons financières, familiales ou autres qui vous incitent à déposer cette demande

Indiquez pourquoi votre enfant serait le candidat idéal pour bénéficier du *Programme de bourses de la Fondation Eulalie-Durocher*

Mentionnez l'ensemble des coûts de votre activité ou projet (*pour une demande de Bourse Jeune Actif*)

### SECTION 3.3 – ENDO SSEURS DU PROJET OU DE L'ACTIVITÉ (*Bourse Jeune Actif*)

<i>Minimum de 3 endosseurs requis</i>	Nom, prénom	Signature	Date
1. Un parent			
2. La direction de niveau			
3. L'éducateur responsable du projet			

### SECTION 4 – SITUATION FAMILIALE

#### SECTION 4.1 – MÈRE OU TUTRICE DE L'ÉLÈVE

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Situation matrimoniale :  Mariée  Veuve  Conjointe de fait  
 Décédé  Divorcée  Séparée  
 Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Occupation : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ À l'emploi depuis : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

Adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Référence : \_\_\_\_\_  
Nom Prénom  
 \_\_\_\_\_  
Numéro de téléphone Fonction

Situations particulières :  Sans emploi  Sans emploi ou invalide  
 Invalide depuis : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

### SECTION 4.2 – ENFANT(S) À LA CHARGE DE LA MÈRE OU DE LA TUTRICE DE L'ÉLÈVE

Fournir les informations de chacun des enfants pour la période visée par cette demande						
Prénom	Âge	Résidence		Si étudiant		Si travailleur
		Au foyer	Hors foyer	Établissement fréquenté	Niveau scolaire	Occupation

### SECTION 4.3 – PÈRE OU TUTEUR DE L'ÉLÈVE

Nom de famille : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Situation matrimoniale :  Marié  Veuf  Conjoint de fait  
 Décédé  Divorcé  Séparé  
 Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

Occupation : \_\_\_\_\_

Employeur actuel : \_\_\_\_\_ À l'emploi depuis : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

Adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Référence : \_\_\_\_\_  
Nom Prénom  
Numéro de téléphone Fonction

Situations particulières :  Sans emploi  Sans emploi ou invalide  
 Invalide depuis : \_\_\_\_\_  
Jour / Mois / Année

#### SECTION 4.4 – ENFANT(S) À LA CHARGE DU PÈRE OU DU TUTEUR DE L'ÉLÈVE

Fournir les informations de chacun des enfants pour la période visée par cette demande						
Prénom	Âge	Résidence		Si étudiant		Si travailleur
		Au foyer	Hors foyer	Établissement fréquenté	Niveau scolaire	Occupation

**SECTION 5 – SITUATION FINANCIÈRE DES PARENTS****SECTION 5.1 – REVENU ANNUEL DES PARENTS POUR L'ANNÉE 2022 (1<sup>ER</sup> JAN. AU 31 DÉC.)**

Revenus des parents ou des tuteurs	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Revenu total ( <i>ligne 150 – déclaration d'impôt fédéral</i> )			Copies des : 1. Déclarations d'impôt <b>fédéral</b> et <b>provincial</b> – <u>année précédente</u> ET 2. Avis de cotisation <b>fédéral</b> et <b>provincial</b> – <u>deux années précédentes</u>
Allocation canadienne pour enfants (ACE)			Copie du relevé émis par l'Agence du revenu du Canada
Allocation famille			Copie du relevé émis par Retraite Québec
Revenus de pension ( <i>Sécurité de vieillesse, RRQ, régime de pension privé</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenus de placements ( <i>intérêts, dividendes, etc.</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenus de location d'immeubles			Pièce justificative appropriée
Indemnité de remplacement de revenu ( <i>assurance-invalidité, assurance emploi, etc.</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenus de sources étrangères ( <i>\$ CAN</i> )			Pièce justificative appropriée
Revenus de travail indépendant ( <i>entreprise, travailleur autonome</i> )			Copie des états financiers
Autres revenus			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES REVENUS</b>			

**SECTION 5.2 – BILAN DES PARENTS AU 31 DÉCEMBRE 2022**

Actif	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Argent en espèce ( <i>compte de banque</i> )			Pièce justificative appropriée
Placements ( <i>actions, obligations, prêts</i> )			Pièce justificative appropriée
Automobile ( <i>valeur marchande</i> )			Pièce justificative appropriée
Résidence principale ( <i>évaluation municipale</i> )			Pièce justificative appropriée



Résidence(s) secondaire(s) ( <i>évaluation municipale</i> )			Pièce justificative appropriée
Autres actifs			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES ACTIFS</b>			

Passif	Montant annuel		Documents à fournir si un montant est inscrit dans la colonne MONTANT ANNUEL
	Mère ou tutrice	Père ou tuteur	
Solde des emprunts à court terme			Pièce justificative appropriée
Solde des comptes, billets et autre			Pièce justificative appropriée
Solde des cartes de crédit			Pièce justificative appropriée
Solde des hypothèques			Pièce justificative appropriée
Coût annuel du loyer ( <i>locataire</i> )			Copie du bail
Coût annuel de la pension alimentaire			Pièce justificative appropriée
<b>TOTAL DES PASSIFS</b>			

**Dans le cas d'une situation de séparation ou de divorce des parents, prière de joindre les documents de cour ou documents juridiques pertinents à la présente demande.**

## SECTION 6 – DÉCLARATION SOLONNELLE

Je certifie que les renseignements fournis sont véridiques.

Je suis conscient(e) qu'une fausse déclaration entrainera automatiquement l'annulation de l'aide financière et impliquera son remboursement.

\_\_\_\_\_  
Signature de la mère ou de la tutrice

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature du père ou du tuteur

\_\_\_\_\_  
Date

**SECTION 7 – DÉCISION DU COMITÉ**

*Ne pas écrire dans cet espace*

**Cote obtenue :** \_\_\_\_\_

**Commentaire :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Montant accordé :** \_\_\_\_\_

**Date :** \_\_\_\_\_